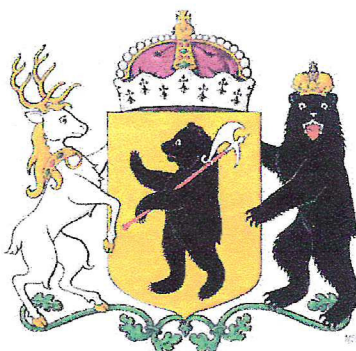


11384

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Уполномоченного  
по правам ребенка  
в Ярославской области  
от 28.06.2016 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аппарате Уполномоченного по правам ребенка**  
**в Ярославской области**

Ярославль  
2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аппарате Уполномоченного по правам ребенка**  
**в Ярославской области**

**1. Общие положения**

1.1. Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области (далее – аппарат) создан в соответствии с Законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области» (в редакции Закона Ярославской области от 28.12.2015 № 111-з).

1.2. Аппарат является государственным органом Ярославской области, обладает правами юридического лица, имеет расчетный и другие счета, печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Ярославской области.

1.3. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ярославской области и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, настоящим Положением и иными правовыми актами Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области (далее – Уполномоченный).

1.4. Прекращение полномочий Уполномоченного по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, не является основанием для прекращения деятельности аппарата.

1.5. Обеспечение деятельности аппарата осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.6. Имущество, необходимое аппарату для осуществления его деятельности, находится в оперативном управлении аппарата и является государственной собственностью Ярославской области.

1.7. Полное официальное наименование аппарата: «аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области».

Адрес (место нахождения) аппарата: 150000, г. Ярославль, Советская пл., д. 3.

**2. Задачи и функции аппарата**

2.1. Аппарат осуществляет организационное, информационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Уполномоченного, направленной на решение следующих задач:

2.1.1. Обеспечение основных гарантий государственной защиты прав и законных интересов ребенка, восстановление нарушенных прав и законных интересов ребенка.

2.1.2. Содействие беспрепятственной реализации и восстановлению нарушенных прав и законных интересов ребенка.

2.1.3. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства Ярославской области об обеспечении основных гарантий государственной защиты прав и законных интересов ребенка.

2.1.4. Взаимодействие с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, органами государственной власти Ярославской области и государственными органами Ярославской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и организациями в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка.

2.1.5. Информирование общественности о состоянии соблюдения и защиты прав и законных интересов ребенка.

2.1.6. Обеспечение противодействия коррупции в пределах полномочий Уполномоченного в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В целях обеспечения выполнения возложенных на Уполномоченного задач аппарат выполняет следующие функции:

2.2.1. При осуществлении организационного обеспечения деятельности Уполномоченного аппарат:

- организует ведение личного приема граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Ярославской области (далее – заявители);

- организует регистрацию, учет и классификацию обращений и жалоб заявителей;

- организует проведение проверок сообщений о фактах нарушения прав и законных интересов ребенка;

- организует проведение конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов и иных мероприятий, иницируемых Уполномоченным;

- организационно-методически обеспечивает деятельность общественных советов при Уполномоченном;

- организует взаимодействие с органами государственной власти Ярославской области и государственными органами Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, объединениями граждан, некоммерческими организациями;

- координирует работу общественных помощников Уполномоченного;

- организует взаимодействие с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и уполномоченными по правам ребенка в субъектах Российской Федерации;

- формирует и ведет систему бухгалтерского, статистического и иного учета, предусмотренного законодательством;

- формирует и ведет систему документооборота;

- осуществляет защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

- ведет кадровую работу.

2.2.2. При осуществлении информационного обеспечения деятельности Уполномоченного аппарат:

- осуществляет сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка на основании материалов, представляемых органами государственной власти Ярославской области и государственными органами Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, обращений граждан и организаций, сообщений средств массовой информации;

- разрабатывает проекты ежегодных докладов о деятельности Уполномоченного и специальных докладов Уполномоченного по вопросам соблюдения прав и законных интересов ребенка в отдельных сферах общественных отношений;

- готовит справочные, информационные и аналитические материалы;

- готовит разъяснительные и просветительские материалы по вопросам реализации, восстановления и защиты прав и законных интересов ребенка;

- обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации;

- готовит и размещает в средствах массовой информации материалы, связанные с деятельностью Уполномоченного;

- осуществляет ведение и информационное наполнение официальной страницы (сайта) Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- в установленном порядке пользуется государственными информационными ресурсами Ярославской области и информацией, находящейся в распоряжении органов государственной власти Ярославской области.

2.2.3. При осуществлении правового обеспечения деятельности Уполномоченного аппарат:

- осуществляет рассмотрение и правовую экспертизу жалоб и обращений, поступающих в адрес Уполномоченного;

- проводит проверки сообщений о фактах нарушения прав и законных интересов ребенка;

- организует оказание помощи детям, их законным представителям, несовершеннолетним, содержащимся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, помощь по вопросам защиты прав и законных интересов ребенка в соответствии с законодательством;

- организует осуществление Уполномоченным в установленном законодательством порядке защиту прав и законных интересов ребенка в судах;

- готовит проекты заключений в адрес органов государственной власти Ярославской области и государственных органов Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, их должностных лиц, руководителей организаций, в решениях или действиях (бездействии) которых Уполномоченный усматривает нарушения прав и законных интересов ребенка;

– готовит проекты сообщений в адрес правоохранительных органов о фактах нарушения прав и законных интересов ребенка;

– готовит предложения в адрес органов государственной власти Ярославской области и государственных органов Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области о совершенствовании деятельности по осуществлению защиты прав и законных интересов ребенка;

– готовит предложения в территориальные подразделения федеральных органов государственной власти и государственных органов, органы государственной власти Ярославской области и государственные органы Ярославской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и организации ходатайства о возбуждении дисциплинарного или административного производства либо уголовного дела в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействии) которых усматриваются нарушения прав и законных интересов ребенка;

– готовит запросы о предоставлении в установленном порядке необходимых сведений, документов, материалов и разъяснений от органов государственной власти Ярославской области и государственных органов Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, их должностных лиц, организаций;

– организует направление обращений и жалоб граждан органам государственной власти Ярославской области и государственным органам Ярославской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области или должностным лицам, к компетенции которых относится разрешение жалобы по существу;

– обобщает практику применения законодательства в сфере защиты прав и законных интересов ребенка;

– информирует Уполномоченного о принятых нормативных правовых актах Российской Федерации, Ярославской области и проектах таких актов, затрагивающих права и законные интересы ребенка.

2.3. Помимо функций, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, аппарат осуществляет иные функции, направленные на обеспечение деятельности Уполномоченного, а также обеспечение осуществления деятельности аппарата как юридического лица в соответствии с регламентирующими документами.

2.4. Аппарат разрабатывает и реализует меры, направленные на выполнение стоящих перед ним задач.

### 3. Организация деятельности аппарата

3.1. Непосредственное руководство работой аппарата, утверждение его структуры, положения о нем, установление в пределах сметы расходов численности аппарата и его штатного расписания осуществляется Уполномоченным.

3.2. По вопросам, связанным с деятельностью аппарата, Уполномоченный издает приказы.

3.3. В период временного отсутствия Уполномоченного в связи с болезнью, нахождением в служебной командировке или отпуском, а также в случае досрочного прекращения полномочий Уполномоченного и на период до вступления в должность нового Уполномоченного руководство аппаратом осуществляет лицо, определенное приказом Уполномоченного.

3.4. Уполномоченный:

3.4.1. Назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата, реализует полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников аппарата в соответствии с действующим законодательством, решает иные кадровые вопросы.

3.4.2. Действует без доверенности от имени аппарата как юридического лица, представляет его интересы в органах государственной власти Ярославской области и государственных органах Ярославской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, административных, правоохранительных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

3.4.3. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

3.4.4. Подписывает от лица аппарата государственные контракты, договоры, соглашения, другие документы гражданско-правового характера, а также иные документы в пределах установленных полномочий.

3.4.5. Контролирует обеспечение доступа к информации о деятельности аппарата.

3.4.6. Проводит личный прием граждан.

3.5. Работники аппарата являются государственными гражданскими служащими Ярославской области.

В аппарате могут быть предусмотрены должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Ярославской области.

3.6. Работники аппарата имеют служебные удостоверения установленного образца.

Учредительный документ юридического

лица ОГРН 1167627078882

представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30 ИЮН 2016

за ГРН 1167627078882

Межрайонная ИФНС России № 7

по Ярославской области

Заместитель начальника отдела

Подпись

Солдатова И.Н.



И.Н. Солдатова  
28.06.2016